



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2021

№ 150

г. Краснодар

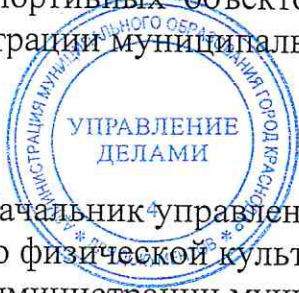
**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»  
муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар», от 26.10.2011 № 8034 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.04.2011 № 2901 «Об утверждении примерных форм уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 17.12.2018 № 5769 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» муниципального образования город Краснодар».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела развития видов спорта и спортивных объектов управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар З.А.Яковлеву.



Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

Б.Б.Тихоненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 26.01.2021 № 250

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»**  
**муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере физической культуры и спорта.

2. Бюджетное учреждение создано в 2013 году как муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Краснодар «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Спорт» на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 01.10.2013 № 7519.

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Краснодар «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Спорт» переименовано на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 21.02.2017 № 695 в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 6» муниципального образования город Краснодар.

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 6» муниципального образования город Краснодар переименовано на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 № 241 в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 6» муниципального образования город Краснодар.

Настоящий Устав принят на общем собрании трудового коллектива (протокол от 14.09.2018 № 2).

3. Наименование Бюджетного учреждения:



полное – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» муниципального образования город Краснодар; сокращённое – МБУ СШОР № 6 МОГК.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – бюджетное учреждение.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивную подготовку физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), спортивно-оздоровительную работу в интересах общества, подготовку спортивного резерва в интересах общества.

8. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Индустриальная, 12;

почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Индустриальная, 12, 350007.

Бюджетное учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.



10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязательства, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

## Раздел II

### Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

14. Бюджетное учреждение призвано способствовать муниципальной поддержке спорта высших достижений, стимулированию творческой активности тренеров, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств занимающихся (спортсменов), достижению занимающимися (спортсменами) высокого уровня спортивного мастерства, развитию массового и детско-юношеского спорта.

15. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация процесса спортивной подготовки путём реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов, услуг (работ) физкультурно-спортивной направленности;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта путём осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной



специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня;

осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определённым видом спорта (спортивной дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

участие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории Краснодарского края;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;

формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

16. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта. Для достижения целей, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в интересах общества, относящиеся к основным:

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшее спортивное мастерство;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

17. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортив-

ной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов Бюджетного учреждения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с предрасположенностью к определённому виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

реализация программ физической подготовки по виду спорта;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;

повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

18. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), выделяемые на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), включающие расходы на реализацию программ спортивной подготовки, программ физической подготов-



ки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждается администрацией муниципального образования город Краснодар.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение может привлекать денежные средства, получаемые в результате данной деятельности из следующих источников:

21.1. Оказание платных услуг, в том числе:

общая физическая подготовка;

оказание платных дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг по договору с физическими и юридическими лицами в группах спортивной подготовки и группах ранней специализации;

создание платных дополнительных секций по видам спорта для лиц, не являющихся занимающимися Бюджетного учреждения, в том числе для совершеннолетних граждан;

организация и проведение платных оздоровительных мероприятий: туризм, спортивные развивающие игры, показательные выступления спортсменов, постановка показательных выступлений;

организация занятий групп укрепления здоровья для детского и взрослого населения;

организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении, по подготовке к поступлению в образовательные учреждения физкультурно-спортивной направленности;

организация и проведение спортивных соревнований, спортивных праздников, культурно-массовых и досуговых мероприятий на спортивных базах, закреплённых за Бюджетным учреждением;





услуги по перевозке транспортом, закреплённым за Бюджетным учреждением, участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или обучающимися Бюджетного учреждения;

организация и проведение профильных выездных курсов, консультаций, семинаров, оздоровительных и профильных лагерей;

организация услуг по спортивной подготовке занимающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения спортивной подготовки, предусмотренного программами спортивной подготовки по видам спорта;

организация физкультурно-оздоровительных услуг;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;

по дополнительным программам спортивной подготовки, не предусмотренным соответствующей программой спортивной подготовки по виду спорта, различным категориям населения (по возрасту и социальному статусу) и юридическим лицам (занятия по дополнительным программам физкультурно-оздоровительной (спортивной) направленности);

организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;

проведение курсов по подготовке спортивных судей;

организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;

издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;

проведение платных семинаров для тренерского состава других учреждений спортивной направленности;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий;

оказание услуг по организации питания и проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий;

предоставление в установленном законом порядке спортивных сооружений, необходимых для проведения соревнований, иных спортивных мероприятий и спортивных занятий;

копировально-множительные работы.

21.2. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения являются:

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

доходы от сдачи помещений в аренду;

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, отходов производства и потребления;

поступления от сдачи макулатуры;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

21.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

21.4. Целевое финансирование в виде получения грантов.

22. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Бюджетное учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

функционирование и развитие Бюджетного учреждения;

осуществление тренировочного процесса;

приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

приобретение предметов хозяйственного пользования;

проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;

материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс, и другим работникам организации);

на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Бюджетное учреждение использует в соответствии с этими целями.

23. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями услуги, в том числе родителями (законными представителями) занимающегося (спортсмена) с одной стороны, и Бюджетным учреждением с другой стороны, составленного в письменной форме в двух экземплярах.

Платные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, не имеющим медицинских противопоказаний, без ограничения возраста.

Утверждение цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, оформление отношений Бюджетного учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Феде-



рации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар (уполномоченного органа).

24. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством.

25. Право Бюджетного учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **Раздел III** **Имущество Бюджетного учреждения**

26. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным и кратким наименованием.

27. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

30. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.



Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

31. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

34. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

36. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

38. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

40. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

41. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

42. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

43. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субси-

дий), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

45. Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

46. Бюджетное учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

47. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

48. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

#### Раздел IV

#### Права и обязанности Бюджетного учреждения

49. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

50. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;



обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

51. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## Раздел V

### Организация процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы

52. Процесс спортивной подготовки в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

53. Начало тренировочного года в Бюджетном учреждении начинается с 1 января.

54. Бюджетное учреждение осуществляет спортивную подготовку по культивируемым в учреждении видам спорта, разрабатывает, совершенствует и реализует программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

55. Программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки.

Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются тренерским советом Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

56. При осуществлении спортивной подготовки в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

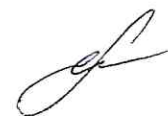
этап начальной подготовки (ЭНП) – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ) – периоды: начальной специализации; углублённой специализации;

этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) – весь период;

этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ) – весь период.

Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:



на этапе начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья, спортсменов, отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов;

на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

57. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении определяется программами спортивной подготовки по видам спорта, программами физической подготовки по видам спорта.

58. Бюджетное учреждение при достижении определённого уровня подготовленности и результативности спортсменов на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, вправе перевести их в училище олимпийского резерва или центр олимпийской подготовки.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки.

59. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении регламентируется программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, годовым планом подготовки групп (объёмов тренировочного процесса), планами тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, годовым календарным планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, расписанием тренировочных занятий, другими локальными актами Бюджетного учреждения.

60. Порядок приёма лиц в Бюджетное учреждение осуществляется с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответ-





ствии с Порядком приёма, утверждённым локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

61. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

62. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведётся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утверждённых программ спортивной подготовки по видам спорта.

63. Контингент занимающихся утверждается ежегодно до 15 февраля текущего года.

64. С информацией о порядке зачисления в Бюджетное учреждение можно ознакомиться непосредственно в Бюджетном учреждении и (или) на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

65. Приём заявлений осуществляется непосредственно в Бюджетном учреждении в соответствии с Правилами приёма, графиком работы приёмной и апелляционной комиссии, утверждёнными приказом директора Бюджетного учреждения.

При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

66. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора муниципальное бюджетное учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

При приёме поступающих директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Не позднее, чем за две недели до начала приёма документов Бюджетное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Бюджетном учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;



сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Бюджетное учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Бюджетное учреждение.

Количество поступающих, принимаемых в Бюджетное учреждение на бюджетной основе, определяется Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать муниципальные услуги по спортивной подготовке, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным её учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приёмная комиссия Бюджетного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

67. Организация приёма документов и проведение процедуры индивидуального отбора поступающих осуществляется приёмной комиссией Бюджетного учреждения.

68. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующее году, но не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

69. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приёме), с представлением документов, предусмотренных пунктом 70 настоящего Устава.

Заявление о приёме могут подаваться одновременно в несколько муниципальных бюджетных учреждений.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);  
сведения о гражданстве поступающего (при наличии);  
адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего с уставом физкультурно-спортивной организации, её локальными нормативными актами, в том числе программой подготовки, правилами приёма лиц в Бюджетное учреждение, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его (их) персональных данных.

70. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном муниципальным бюджетным учреждением);

копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающему (при наличии).

Приём занимающихся в Бюджетное учреждение может быть ограничен муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)).

71. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приёма, определяется учредителем Бюджетного учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Бюджетное учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма по этапам спортивной подготовки.

72. Зачисление поступающих в муниципальное бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Бюджетного учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, появившиеся в течение тренировочного года (далее – вакантные места), соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может предоставить муниципальному бюджетному учреждению право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).



Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Бюджетным учреждением, в соответствии с пунктами 67 – 70 настоящего Устава.

73. Бюджетное учреждение вправе отказать в приёме в случае:  
отсутствия вакантных мест;  
отсутствия одного из документов, указанных в пункте 70 раздела V настоящего Устава;  
наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;  
отрицательные результаты индивидуального отбора.

74. В Бюджетное учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных школ (однопрофильных учреждений) в соответствии с правилами приёма и представления документов (справки, выписки): о наличии разрядов, званий, сведениях об организациях, в которых спортсмен проходил спортивную подготовку и о продолжительности такой подготовки.

75. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии утверждёнными Правилами приёма, требованиями ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которые оформляются приказом директора Бюджетного учреждения.

76. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объёма тренировочной нагрузки, который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращён не более чем на 25%.

77. Распределение (закрепление) работников Бюджетного учреждения, совместно участвующих в реализации программ спортивной подготовки, проводится в соответствии со сводным планом комплектования Бюджетного учреждения, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами организации, при этом можно использовать следующие методы:

а) бригадный метод работы (работа более чем одним специалистом, непосредственно осуществляющим тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом спортсменов, закреплённых персонально за каждым специалистом). Результативность деятельности отдельного работника, в этом случае определяется с учётом конкретного объёма, сложности и специфики работы по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста (норме отработанных часов) и вклада в выполнение установленных для бригады норм и показателей результативности работы;

б) одновременная работа двух и более работников, реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом спортсменов, закреплённых одновременно за несколькими работниками организации, с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортив-



ной подготовки, с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

78. При формировании групп спортивной подготовки учитываются: возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);

объёмы недельной тренировочной нагрузки;

выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;

спортивные результаты;

возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объёма тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объём недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

79. За спортсменами группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры в количестве:

а) одного (основного) тренера;

б) более одного тренера.

Количественный состав группы (спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

а) спортсменов, за которыми закреплён один (основной) тренер;

б) спортсменов, закреплённых за разными тренерами (в том числе проводящими занятия на различных тренировочных базах);

в) спортсменов, зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки: этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года), тренировочный этап (этап начальной специализации, углублённой специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства.

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

80. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

разница в уровне подготовки занимающихся (спортсменов) не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

не превышен максимальный количественный состав объединённой группы с учётом техники безопасности по виду спорта.

81. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются уполномоченным органом.

82. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Бюджетного учреждения с учётом мнения Тренерского совета.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

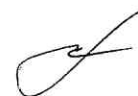
Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку досрочно по годам спортивной подготовки, осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

83. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утверждённых требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения. Такие лица могут решением Тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно.

84. Занятия в группах на всех этапах спортивной подготовки засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи занимающимися нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

85. В соответствии с ФССП и программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Бюджетное учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

85.1. Со спортсменом (занимающимся), выполнившим нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда или спортивного звания, Бюджетное учреждение может заключить трудовой договор по должности «спортсмен-инструктор», в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определённому виду или видам спорта (спортив-



ным дисциплинам), участия в физкультурных и спортивных массовых мероприятиях муниципального и регионального уровней, направленных на популяризацию избранного вида спорта, оказании практической помощи молодым спортсменам в ходе тренировочного процесса.

В отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры, не применяются федеральные стандарты спортивной подготовки.

Решение о заключении трудового договора со спортсменом по ходатайству тренера принимает директор Бюджетного учреждения на основании решения Тренерского совета при наличии вакантной штатной единицы.

Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основании трудового договора. Заключению трудового договора предшествует прохождение спортсменом обязательного углублённого медицинского осмотра.

Со спортсменом может быть заключён гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг).

Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется Бюджетным учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

86. Бюджетное учреждение вправе заключить кластерную форму договора между несколькими организациями для совместного осуществления спортивной подготовки при переходе спортсмена.

Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки представляет собой реализацию организацией, осуществляющей спортивную подготовку программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

Спортсмен, проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации, в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

87. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки;



работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

тренировочные сборы проводятся Бюджетным учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований;

инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки;

медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

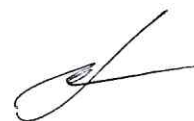
тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований;

система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

88. Бюджетное учреждение организует работу со спортсменами (занимающимися) в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства занимающихся.

Бюджетное учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

89. Спортивная подготовка по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, составленным и утверждённым администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров, с учётом возрастных особенностей занимающихся, времени обучения их в других образовательных учреждениях, регламентируется ежедневное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними.





90. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определённых федеральными стандартами спортивной подготовки и закреплёнными в программе спортивной подготовки по виду спорта.

91. Порядок и периодичность контроля за освоением программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку, принимается решением Тренерского совета и утверждается в программах спортивной подготовки.

В Бюджетном учреждении проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль освоения занимающимися (спортсменами) программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются:

соревнования;

сдача занимающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) общей физической подготовки (ОФП), специальной физической подготовки (СФП), обязательной технической подготовки (ОТП);

медицинское обследование.

Правила осуществления Бюджетным учреждением внутреннего контроля утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

92. Основания для отчисления занимающихся (спортсменов).

92.1. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены из Бюджетного учреждения за нарушение правил внутреннего распорядка (регулярные пропуски занятий, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины, нанесение ущерба имуществу Бюджетного учреждения) по рапорту тренера.

92.2. Дополнительными основаниями для отчисления на любом этапе спортивной подготовки могут являться: ухудшение состояния здоровья (по медицинскому заключению); невозможность освоения минимальных объёмов тренировочных нагрузок избранного вида спорта; прекращение занятий по собственному желанию.

Отчисление занимающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании рапорта тренера.

93. Установление максимального возраста занимающегося по программам спортивной подготовки как основание к отчислению данного занимающегося из учреждения, законодательством не предусматривается.

94. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма и включает в себя:



систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов);

обеспечение адекватности физических нагрузок занимающихся (спортсменов) состоянию их здоровья.

95. В Бюджетном учреждении ведётся методическая работа, направленная на обеспечение повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку; организацию мониторинга тренировочной деятельности; повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочный процесс; разработку, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировку программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением.

96. Бюджетное учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

97. Бюджетное учреждение обязано осуществлять обеспечение оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счёт средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

При невозможности обеспечения спортсменов полностью или частично необходимым питанием предусматривает им выплату компенсации для самостоятельной организации питания (под контролем тренера).

Для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг и (или) рост свыше 190 см – мужчины (юноши) и 80 кг и (или) рост свыше 180 см – женщины (девушки), а также в период интенсивной спортивной подготовки, по медицинским показаниям рацион питания рекомендуется увеличивать в пределах полуторной нормы.

98. Бюджетное учреждение имеет право на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утверждённой локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Лицами, реализующими работу, являются работники Бюджетного учреждения, реализующие программу физической подготовки по виду спорта, в должности «инструктор по спорту», которые ведут журнал учёта работы.

99. Цели физической подготовки:

формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

содействие развитию массового спорта;

развитие детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;



реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

100. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения включает следующие задачи:

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой Бюджетным учреждением по абонементу;

реализация программ физической подготовки по виду спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки);

организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий Бюджетного учреждения.

101. Программа физической подготовки по видам спорта рассчитана на период не менее 36 недель в год.

Расписание занятий на спортивно-оздоровительном этапе составляется в астрономических часах с продолжительностью одного посещения – не менее 45 минут, но не более 90 минут в зависимости от возраста и физических навыков спортсмена, и количеством посещений в неделю не менее 3 и не более 6 раз.

Для выполнения работ спортсменам выдаётся бесплатный абонемент при представлении: медицинской справки, содержащей заключение о состоянии здоровья и заявления о приёме в Бюджетное учреждение.

102. Основанием для отказа спортсмену, родителю (законному представителю) спортсмена в приёме документов, необходимых для выполнения работ, является:

отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена;

отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

103. Основанием для отказа в получении работы является:

нарушение спортсменом правил внутреннего распорядка;

нарушение спортсменом правил пользования спортивными сооружениями;

нахождение спортсмена в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

отсутствие у спортсмена спортивной формы, необходимой для занятий выбранным видом спорта, купальных принадлежностей (для бассейна);

наступление чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью;  
представление заявления об отчислении спортсмена от родителя (законного представителя).

## Раздел VI

### Участники процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы, их основные права и обязанности

104. Участниками процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Бюджетном учреждении являются занимающиеся (спортсмены), выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы по спорту, инструкторы-методисты, специалисты Бюджетного учреждения и родители (законные представители) занимающихся (спортсменов).

105. Права и обязанности занимающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

106. Основные права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку:

106.1. Занимающийся (спортсмен) имеет право на:

освоение программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объёме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями ФССП, под руководством тренера (тренеров);

пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

участие в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

106.2. Занимающийся (спортсмен) обязан:

соблюдать положения Устава Бюджетного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определённых трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объёме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренером указания врача;

совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять индивидуальные планы подготовки;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью занимающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

выполнять антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта.

107. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляются приказом директора Бюджетного учреждения.

Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

108. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, разрабатывает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, утверждёнными профессиональными стандартами, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

109. Отношения работников и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах Бюджетного учреждения.

110. Тренеры и специалисты Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

на участие в управлении Бюджетным учреждением;

на разработку программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

на свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений спортсменов (занимающихся);

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Краснодарском крае.

111. Тренеры и специалисты Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), обязаны:

иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утверждённой в Бюджетном учреждении программой спортивной подготовки;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать положения Устава, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях;

поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам);

осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий занимающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях;

обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;

вести систематически и аккуратно установленную документацию.

Должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

112. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны:

нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять положения Устава и требования распорядительных актов Бюджетного учреждения;

поддерживать постоянную связь с тренерами и администрацией, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по программам спортивной подготовки Бюджетного учреждения;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Бюджетного учреждения.

113. Другие права и обязанности участников процесса спортивной подготовки, возникающие в процессе деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

114. Бюджетное учреждение несёт ответственность за:  
реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки;  
жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;

соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;

качество спортивной подготовленности занимающихся (спортсменов);  
иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

115. В целях учёта мнения занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся в Бюджетном учреждении, могут создаваться родительские комитеты.

## Раздел VII

### Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

116. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

117. К исключительной компетенции учредителя относится:  
утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;

определение порядка приёма лиц, проходящих спортивную подготовку;  
осуществление контроля за использованием бюджетных средств;  
закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;  
обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;  
принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб тренировочной деятельности, предусмотренной Уставом;



назначение и освобождение от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

временная приостановка работы Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью занимающихся, тренеров и специалистов, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

118. Органами Бюджетного учреждения являются директор Бюджетного учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения, Тренерский совет и другие).

119. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Бюджетного учреждения администрацией муниципального образования город Краснодар.

120. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор Бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий перед занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утверждённым профессиональным стандартом, должностными инструкциями.

121. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

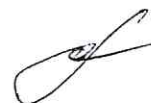
несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;



выдаёт доверенности;  
утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет тренировочную нагрузку;  
поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;  
осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;  
разрабатывает и подписывает План финансово-хозяйственной деятельности;  
разрабатывает и подписывает локальные акты Бюджетного учреждения;  
издаёт приказы, обязательные для всех работников и занимающихся;  
имеет право подписи первичных учётных документов.

122. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Бюджетного учреждения:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;


обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

123. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Бюджетного учреждения.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Бюджетного учреждения.



## Раздел VIII

### Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

124. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

125. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.



## Раздел IX

### Заключительные положения

127. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

128. Изменения, новая редакция Устава Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела развития видов спорта  
и спортивных объектов управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

